

Könyvelőirodai összesítés az ügyfelekről

Hogyan használjuk?

A Makrodigit programok elején felugró cégválasztó ablaknál megnyomva a ctrl+shift+e billentyűkombinációt a program létrehoz egy excel fület, amelynek nevét és helyét a program be is kéri. A mentés után a file rögtön meg is nyílik, az alábbiakban leírjuk a file adattartalmát, illetve tippeket adunk a használatához.

A file 15 oszlopot (A-O) tartalmaz. A file megnyitás után

- jelöljön ki mindent (kattintson egyszer) az 1-es sor felett és az A oszloptól balra található téglalagra ütve
- kattintson kétszer az A és B oszlopot elválasztó vonalra (a kurzor megváltozik, amikor fölé ér)
- kapcsolja be a szűrőt az Adatok menüpont Szűrő gombjával

Ezzel a három mozdulattal előállt egy olyan tábla, amely jól olvasható, és jól szűrhető.

Az oszlopok és tartalmuk a következők:

- **A, B:** cégek kód, cégnev,
 - **C:** könyvelés típusa betűjele (Devizás, Kettős, Naplófőkönyv, Pénztárkönyv első betűiből)
 - **D:** Év
 - **E, F:** Hónap számmal és betűvel
 - **G-L:** Az első hat napló, adatként az adott cég adott év adott hónapjában adott naplóban található tételszámot látjuk
 - **M,O:** 65-ös és 08-as bevallás létezése, adatként az adott cég adott év adott hónapjában megkapjuk, hogy van-e tárolt bevallás (I: van, N: nincs)
 - **N:** Dolgozók száma, adatként az adott cég adott év adott hónapjában található dolgozói létszámot látjuk
-

Tippek a használathoz:

- Szűrjünk le egy céget az A vagy a B oszlop szűrőjének segítségével. A képernyőn láthatóvá válik, hogy ebben az egy cégben melyik hónapban melyik naplóban milyen tételszám volt eddig.
 - Üssünk a G oszlop G betűjére egérrel, alul az excel megmutatja, mennyi az összes tétel az adott naplóban.
 - Jelöljük ki a G-től a L oszlopig tartó oszlopokat, az excel alul megmutatja, hogy a cég első hat naplójában hány könyvelési tétel van eddig.
-